

Wewnętrzne
Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej
im. Fryderyka Chopina
w Kłóbce

Spis treści

I. Podstawa prawna	3
II. Ocenianie wewnętrzne. Przepisy ogólne.....	3
III. Stopnie szkolne, ich skala. Ogólne kryteria przyznawania stopni	5
IV. Ocenianie w klasach I -III.....	6
V. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Sposoby oceniania prac klasowych.....	19
VI. Ocenianie zachowania.....	23
VII. Nagrody, wyróżnienia i kary	26
VIII. Promowanie i nagradzanie	27
IX. Kontakty z rodzicami	28
X. Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej oraz od oceny zachowania.....	14
XI. Egzamin klasyfikacyjny	30
XII. Egzamin poprawkowy	31
XIII. Ukończenie szkoły	32
XIV. Ocenianie zewnętrzne – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum	32
XV. Ewaluacja systemu oceniania	35

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ I KLASACH GIMNAZJALNYCH W KLÓBCE

Rozdział I

Podstawa prawna:

Zasady oceniania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I - VIII Szkoły Podstawowej i uczniów klas II – III Gimnazjum w Kłóbce. Zapisy opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Poniższe zasady dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej i klas gimnazjalnych w Kłóbce. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Ocenianie wewnętrzne.

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania służą do rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych programów nauczania uwzględniających te podstawę. Wewnętrzne Zasady Oceniania służą do formowania oceny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej i pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w danej i szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania
4. Szkolnym Zasadom Oceniania podlegają wszyscy uczniowie szkoły. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych jest nauczyciel przedmiotu, a zachowania wychowawca klasy. Ocenia się wiedzę, umiejętności, sprawności i zachowanie uczniów.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów polega na:
 - systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
 - określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych.

6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, (na pierwszym zebraniu rodziców) przedstawia rodzicom wymagania edukacyjne oraz Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych i dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi szkoły.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu rodziców) o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych i dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi szkoły.
9. Klasyfikowanie uczniów, polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza i koniec roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.
Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:
I okres od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych. Jeśli ferie zaczynają się w drugiej połowie lutego, wówczas I okres kończy się 31 stycznia.
II okres od zakończenia ferii zimowych (lub od 01 lutego) do końca roku szkolnego.
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"
13. Przed półrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i poprzez niego jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w terminie ustalonym w statucie szkoły.
Na miesiąc przed końcem okresu wychowawca klasy informuje ucznia i za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Rodzice otrzymują pisemną informację o grożącej ocenie niedostatecznej i poświadczają podpisem.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna – końcoworoczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np.:
 - poprzez udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych,
 - samopomoc koleżeńską,
 - stworzenie indywidualnego toku nauczania w miarę możliwości finansowych organu prowadzącego szkołę.

Rozdział III

Stopnie szkolne, ich skala. Ogólne kryteria przyznawania stopni.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych:
 - a) począwszy od klasy IV – zgodnie z następującą skalą cyfrową oraz jej odpowiednikiem słownym i skrótem literowym:

– stopień celujący –	6 (cel.)
– stopień bardzo dobry –	5 (bdb.)
– stopień dobry –	4 (db.)
– stopień dostateczny –	3 (dst.)
– stopień dopuszczający –	2 (dop.)
– stopień niedostateczny –	1 (ndst.)
 - b) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcowo roczna jest oceną opisową
 - c) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Oceny wewnątrzszkolne dzielą się na :
 - a) bieżące (dla stwierdzenia bieżących osiągnięć - wystawiane w trakcie I i II semestru) – dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) przy ocenie cyfrowej,
 - b) śródroczne (klasyfikowanie semestralne – po pierwszym półroczu roku szkolnego) – stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne,
 - c) końcoworoczne (decydujące o promocji ucznia do klasy programowo wyższej) – stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne.
3. Ustala się ogólne kryteria stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu
b) rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- b) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać), nawet przy pomocy nauczyciela, zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział IV

Ocenianie w klasach I – III Szkoły Podstawowej

- 1 Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, (na pierwszym zebraniu rodziców) przedstawia rodzicom wymagania edukacyjne oraz Wewnętrzne Zasady Oceniania. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych i dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi szkoły.
- 2 Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania w tym języka angielskiego, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
- 3 Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować.
- 4 Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
- 5 Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba. Podpisane prace kontrolne są przechowywane w teczce nauczyciela przez dany rok szkolny.

- 6 Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym.
- 7 W przypadku trudności w nauce, częstego nie przygotowania do zajęć, czy też kłopotów z zachowaniem – rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub poprzez kontakty pośrednie - rozmowy telefoniczne, korespondencja, wpisy w zeszytach
- 8 Po zakończeniu I etapu kształcenia w miesiącu kwiecień- maj, klasa III przystąpi do **Sprawdzianu Kompetencji Trzecioklasisty.**

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Czytanie (tempo, technika, rozumienie) – sprawdzane jest na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy. Wpisy do dziennika na bieżąco;
2. Pisanie (tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując karty pracy uczniów, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci (zgodnie z poleceniem zawartym w kartach pracy) oraz pisanie ze słuchu. Wpisy do dziennika na bieżąco;
3. Mówienie, słuchanie, wiedza o języku – sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń oraz przeczytanych tekstów. Wpisy do dziennika na bieżąco;
4. Wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco jak również przeprowadzamy sprawdziany dotyczące umiejętności operowania czterema działaniami arytmetycznymi w zakresie liczbowym odpowiednim do poziomu kształcenia oraz umiejętności rozwiązywania zadań z treścią, praktycznych. Wpisy do dziennika na bieżąco;
5. Znajomość przyrody – sprawdzana na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas uzupełniania ćwiczeń, w kartach pracy jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno – przyrodnicze. Wpisy do dziennika na bieżąco;
6. Wiadomości i umiejętności plastyczno – techniczne, muzyczne oraz w zakresie wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco;
7. Wiadomości z zakresu zajęć komputerowych sprawdzane są na podstawie indywidualnych zadań praktycznych, umiejętności, ćwiczeń. Wpisy do dziennika na bieżąco;
8. Zadania domowe oceniane są w formie ustnej lub cyfrowej.

Indywidualizacja. W pracy z uczniem na zajęciach nauczyciel uwzględnia:

- a) wskazania poradni pedagogiczno – psychologicznej;
- b) własne obserwacje;
- c) wskazania lekarza specjalisty;

Sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia (indywidualizacja):

1. dostosowanie czasu trwania zadań do możliwości skupienia uwagi ucznia;
2. częste monitorowanie pracy ucznia i przywoływanie jego uwagi;
3. dopilnowanie ucznia, aby sprawdził wykonaną pracę;
4. podział sprawdzianów na mniejsze partie;

5. dostosowanie miejsca pracy do potrzeb ucznia;
6. ograniczenie (zmniejszenie) wielkości przepisywanego fragmentu;
7. formułowanie konkretnych oczekiwań w stosunku do ucznia;
8. zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac;
9. zwracanie uwagi i nagradzanie wysiłku ucznia;

Indywidualizacja pracy domowej:

- a) wybiórcze czytanie (czytanie fragmentów tekstu);
- b) zadawanie zadań o mniejszym stopniu trudności;
- c) zadawanie mniejszych partii materiału;

Oceny wewnętrzne w klasach I – III SP dzielą się na:

- a) **bieżące**
- b) **klasyfikacyjne śródroczne**
- c) **roczne**

Ocena bieżąca:

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
- c) to słowna lub pisemna (w zeszytach lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;
- d) ocenie bieżącej podlega analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych w tym języka angielskiego, matematycznych, przyrodniczych;
- e) ocenę bieżącą nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, zeszytach, karcie pracy, sprawdzianie;

Bieżące ocenianie poziomu wiadomości, umiejętności, pracę domową, karty pracy, sprawdziany, dokonuje się używając znaków cyfrowych od **6 - 1**

Dopuszcza się również w ocenianiu bieżącym stosowanie **plusów (+) i minusów (-)** przy ocenie cyfrowej.

Bieżące ocenianie poziomu wiadomości, umiejętności, pracę domową, karty pracy dokonuje się używając znaków cyfrowych:

- **6**
- **5**
- **4**
- **3**
- **2**
- **1**

Ustala się ogólne kryteria ocen bieżących:

- **6** – otrzymuje uczeń, który bierze aktywny udział w lekcji, prace jego są przemyślane i dojrzałe, ma wiadomości wykraczające poza program danej klasy, pracując na lekcji wykonuje dodatkowe zadania lub czynności.
- **5** – otrzymuje uczeń za pracę bieżącą, którą wykonał całkowicie samodzielnie i prawidłowo, jest na lekcji aktywny i twórczy.
- **4** – otrzymuje uczeń za pracę bieżącą, którą wykonał starannie, ale nie do końca prawidłowo, potrzebna była korekta i poprawa.

- **3** – otrzymuje uczeń, który ma trudności w wykonywaniu pracy bieżącej, potrzebuje dodatkowej pomocy i zachęty ze strony nauczyciela.
- **2** – otrzymuje uczeń, który ma duże trudności przy wykonywaniu zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, często nie jest w stanie wykonać ich prawidłowo nawet przy pomocy nauczyciela.
- **1** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową. Nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Prace pisemne (sprawdziany i prace klasowe) oceniane są po przeliczeniu punktów (w %) na stopnie, wg skali:

- 1** – 0 – 30% łącznej ilości punktów;
- 2** – 31 – 50% łącznej ilości punktów;
- 3** – 51 – 75% łącznej ilości punktów;
- 4** – 76 – 90% łącznej ilości punktów;
- 5** – 91 – 100% łącznej ilości punktów;
- 6** – otrzymuje uczeń, który wykonał zadania obowiązkowe i uzyskał stopień bardzo dobry oraz poprawnie wykonał zadania dodatkowe.
 - a) Ocenę 6 uczeń uzyskuje w przypadku, gdy osiągnie 100% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe na ocenę celującą.
 - b) Uczniowie posiadający informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do swoich możliwości otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20% maksymalnej liczby punktów

Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania oraz zawiera zalecenia dla ucznia. Oryginał oceny opisowej jest dla rodziców; kopia oceny znajduje się w teczce nauczyciela wychowawcy.

Ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna zawierać informacje dotyczące:

- postępów ucznia, efektów jego pracy
- napotkanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia

W ramach każdej z tych grup informacji uwzględnić należy sfery rozwoju ucznia:

1. rozwój poznawczy:
 - mówienie
 - słuchanie
 - czytanie
 - pisanie
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności społeczno – przyrodnicze
2. rozwój artystyczny
3. rozwój fizyczny
4. rozwój społeczno-moralny

W zapisie oceny śródrocznej klasyfikacyjnej (opisowej) stosuje się następujące oznaczenia określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- „ + ” umiejętności, wiadomości opanowane
- „ / ” wiadomości wymagają uzupełnienia, umiejętność wymaga ćwiczeń
- „ — ” brak umiejętności, wiadomości

Klasyfikacyjna ocena roczna w klasach I – III

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Opisowe ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia dokonuje się w dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie.

Kryteria oceny z zachowania

1) Ocena bieżąca z zachowania

W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne znaki, które nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym:

„ + ” **wysoka**

„ / ” **zadowalająca**

„ – ” **niska**

Szczególne uwagi dotyczące zachowania, czy to pozytywne, czy negatywne są odnotowywane w formie opisowej w dzienniku lekcyjnym lub klasowym zeszytce do uwag.

2) W bieżącym ocenianiu oraz śródrocznym, ocena z zachowania uwzględnia poszczególne kategorie:

- a) punktualność
- b) kultura osobista
- c) stosunek do kolegów i osób dorosłych
- d) przygotowanie do zajęć
- e) aktywność na zajęciach
- f) samodzielność pracy na zajęciach
- g) przestrzeganie zasad klasowych
- h) umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne

3) W zapisie oceny śródrocznej z zachowania, która jest oceną opisową, stosuje się następujące symbole określające poziom zachowania ucznia:

„ + ” **Poziom wymagań – wysoki**

„ / ” **Poziom wymagań – zadowalający**

„ – ” **Poziom wymagań – niski**

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Poziom wymagań – wysoki (+)

- Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze złej woli ucznia.
- Wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- Ubiera się stosownie do okoliczności.
- Zawsze jest koleżeński wobec rówieśników.
- Regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i potrzebne materiały na zajęcia.

- Zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych.
- Pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Nie łamie zasad klasowych.
- Zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie.
- Bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

Poziom wymagań – zadowalający (/)

- Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.
- Na ogół zachowuje się poprawnie.
- Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca.
- Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne.
- Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy).
- Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie.

Poziom wymagań – niski (–)

- Nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów.
- Często zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji.
- Zachowuje się często w sposób niekoleżeński wobec rówieśników.
- Często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów.
- Jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom.
- Często łamie zasady klasowe.
- Niechętnie współpracuje w grupie.

Promowanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli uczeń klasy I – III jest zagrożony powtarzaniem klasy, szkoła podejmuje następujące działania:
 - a) po pierwszym półroczu rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wynikach osiągniętych przez dziecko i otrzymują pisemne wskazanie, zawarte w ocenie opisowej,
 - b) na miesiąc przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności dyrektora szkoły; wskazane jest, aby w rozmowie uczestniczył pedagog szkolny, przy czym podstawę prowadzonej

rozmowy stanowi: opinia wychowawcy o stopniu braków edukacyjnych dziecka, opinia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Ocenianie z języka angielskiego w klasach I – III SP

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 6 ocen.

Prace klasowe są obowiązkowe.

Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.

Krótkie sprawdziany nie muszą być zapowiadane.

Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną - nie więcej niż 4 oceny w ciągu semestru. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Uczeń poprawia ocenę tylko raz. Przy wystawianiu ocen brane pod uwagę są obie oceny.

Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych i pracach domowych w ćwiczeniach lub wypracowaniach. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.

Uczeń ma prawo do **trzykrotnego** w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

Sposoby oceniania:

Na lekcjach języka angielskiego bieżące, semestralne postępy uczniów mierzy się za pomocą ocen od 1 – 6.

Ocena końcowa jest oceną opisową.

A. Ocena bieżąca – wskazuje dobre i słabe strony ucznia. Dokonywana jest poprzez:

- a) oceny od 1 do 6
- b) komentarz werbalny
- c) komentarz pisemny
- d) dodatkowa motywacja w postaci narysowania „buźki” - opisują poziom wykonania zadania:
 - wspaniale – uczeń wykonał zadanie o wysokim stopniu trudności ; uczeń wykonał zadanie w całości prawidłowo 😊
 - ładnie – uczeń wykonując zadanie popełnił niewiele błędów 😊
 - postaraj się – uczeń wykonując zadanie popełnił liczne błędy 😊
 - pomyśl – uczeń prawie w całości wykonał zadanie błędnie 😊
 - pracuj więcej – uczeń nie podjął próby wykonania zadania 😊

B. Ocena półroczna – jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie ocen od 1 – 6.

Przy wystawianiu oceny półrocznej nauczyciel bierze pod uwagę:

- średnią ocen za pracę na lekcji i zadania domowe, za prace projektowe
- średnią ocen za wypowiedzi ustne
- średnią ocen za sprawdziany i prace klasowe
- **postępy ucznia i wkład pracy w stosunku do zdolności i warunków domowych**

– wykonanie zadań dodatkowych

- C. Ocena końcoworoczna** – podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie półrocznej. Ma ona charakter diagnostyczny – informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju. Ocena roczna jest wyrażona w postaci komentarza słownego.

Oceny	Ocena opisowa końcoworoczna	Komentarz słowny do oceny
6	Uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	Brawo, robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki.
5	uczeń w pełni wykonuje zadania i polecenia, świetnie radzi sobie w pokonywaniu trudności, brak zastrzeżeń.	Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
4	uczeń zdobył konieczne umiejętności, rozumie i wykonuje zalecone ćwiczenia i polecenia, oczekuje dodatkowego wyjaśnienia, bądź niewielkiej pomocy nauczyciela.	Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się, czy nie można lepiej.
3	uczeń wykonuje polecenia i zadania niedokładnie, wykazuje braki i niedociągnięcia.	Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie ilości zdobytych punktów. Zastanów się, czy nie można lepiej.
2	uczeń potrzebuje znacznie więcej czasu by zdobyć wymagane umiejętności.	Niestety - osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że stać cię na osiągnięciu lepszych wyników..
1	uczeń osiąga wyniki poniżej wymagań.	Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanów się, co należy zrobić, aby podnieść ilość zdobywanych punktów.

Oceny od 1 do 6 pomogą nauczycielowi przy wystawieniu oceny opisowej końcoworocznej. Ocenie ucznia za jego pracę, będzie oprócz odpowiedniego określenia, towarzyszyć komentarz słowny, pisemny w zeszycie, pochwała ustna. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia, jest niezbędna systematyczna obserwacja jego osiągnięć (postępów) w ciągu roku szkolnego. Służą temu, między innymi, pisemne prace kontrolne, które obejmują zadania sprawdzające opanowanie poszczególnych umiejętności.

Są to:

- A. kartkówki** (trwają nie dłużej niż 15 minut, nie muszą być zapowiedziane, nauczyciel musi je sprawdzić w ciągu 5 dni);
- B. prace klasowe** (trwają od 30 – 45 minut, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel musi je sprawdzić i oddać w ciągu dwóch tygodni. Uczniowie prace te poprawiają wspólnie w klasie w dniu oddania.)

Prace klasowe – testy dotyczą zawsze materiału bieżącego. Pozwalają ocenić osiągnięcia dziecka w danym okresie, sprzyjają rytmiczności pracy, sprawdzają trwałość zdobytych umiejętności, uwidaczniają postępy, wykrywają problemy, uczą dziecko systematyczności,

koncentracji, spostrzegawczości, są zapisem pracy dziecka. Dla nauczyciela są także wykładnikiem efektywności pracy, dla rodziców konkretna informacja o osiągnięciach, funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka.

Prace klasowe i sprawdziany są oceniane punktowo, a punkty są przeliczane na procenty:

1) stopień niedostateczny (1, ndst.)	0-30% łącznej ilości punktów
2) stopień dopuszczający (2, dop.)	31-50% łącznej ilości punktów
3) stopień dostateczny (3, dst.)	51-75% łącznej ilości punktów
4) stopień dobry (4, db.)	76-90% łącznej ilości punktów
5) stopień bardzo dobry (5, bdb.)	91-100% łącznej ilości punktów
6) stopień celujący (6, cel.)	otrzymuje uczeń, który wykonał zadania obowiązkowe i uzyskał stopień bardzo dobry oraz poprawnie wykonał zadania dodatkowe.

Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do nauczania specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim i umiarkowanym otrzymują inne sprawdziany (dostosowane do ich możliwości umysłowych) niż pozostali uczniowie.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie są oceniani.

Dla uczniów o obniżonych wymaganiach punktacja jest następująca:

- 86 – 100% wiedzy - ocena bardzo dobra (5)
- 71 – 85% wiedzy- ocena dobra (4)
- 46 – 70% wiedzy- ocena dostateczna (3)
- 20 – 45% wiedzy- ocena dopuszczająca (2)
- 0 – 19% wiedzy- ocena niedostateczna (1)

C. Praca na lekcji:

- stopień samodzielności podczas wykonywania zadania,
- sposób osiągnięcia rozwiązania,
- ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć,
- odpowiedzi ustne,

Oprócz mówienia dzieci muszą zrozumieć polecenia nauczyciela i wypowiedzi swoich kolegów. Często niezbędne jest także zapisanie lub przeczytanie krótkiego tekstu:

- odpowiedź na bodziec rysunkowy (np. Flashcards)
- nauczyciel pyta: *Is it ... ?*, wskazując na przedmiot, a uczeń rozpoznaje słowo angielskie i udziela krótkiej odpowiedzi
- nauczyciel pyta: *What's this?* Wskazując na przedmiot, a uczeń wypowiada właściwy wyraz
- dialogi w parach pod kontrolą nauczyciela – wyznaczone przez nauczyciela zadanie uczniowie wykonują w parach, a prowadzący przysłuchuje się
- odgrywanie dialogów lub scenek – uczniowie dostają czas na przygotowanie lub nauczenie się dialogu i prezentują go przed klasą
- zabawy pamięciowe – np. Sprawdzanie zapamiętanego słownictwa);

Praca na lekcji może być wyrażona oceną, plusem lub minusem, albo wyrażona ustną pochwałą lub upomnieniem.

D. aktywność na lekcji,

E. współpraca w grupie,

F. prace domowe,

G. poprawność zadań w zeszycie ćwiczeń.

H. prace pisemne (prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne itp.)

Sprawdzając postępy w formie pisemnej nauczyciel kontroluje także sprawność słuchania i czytania:

- przyporządkowanie usłyszanych słów obrazkom
- słuchanie i zakreślanie rysunku prezentującego wymawiane słowo
- słuchanie i pisanie wymawianej liczby
- słuchanie i kolorowanie według wskazówek
- słuchanie i określanie, co jest prawdą, a co nie
- łączenie wyrazów z obrazkami, które je przedstawiają
- słuchanie i wypełnianie tabeli, na podstawie słuchanego tekstu
- słuchanie i zapisywanie kolejności prezentowanych opisów do obrazków w historyjce
- wybieranie słów w celu uzupełnienia luk w tekście
- rozwiązywanie krzyżówek
- grupowanie wyrazów według kategorii
- podpisywanie rysunków
- uzupełnianie i przekształcanie zdań
- poprawianie błędów
- układanie rozsypanek w wyrazy lub zdania
- pisanie kilku zdań o sobie

Ocenianie z religii w klasach I – III SP

1. Zasady ogólne oceny z religii

- Przedmiotem sprawdzenia i oceniania osiągnięć ucznia są: wiadomości, umiejętności, aktywność i postawa.
- Uczniowie oceniani są systematycznie na każdej lekcji: werbalnie, poprzez gest i mimikę. Poprzez oceny w skali 1-6. Wskazana jest pochwała ustna na lekcji.

Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) Częstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu
- b) Półroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny.

Przy klasyfikacji śródrocznej i końcowo – rocznej brane są także pod uwagę:

- a) Postawa wobec przedmiotu,
- b) Systematyczność i pilność,
- c) Uczestnictwo w konkursach religijnych

Formy oceniania:

- a) Wypowiedzi ustne
- b) Prace pisemne (kartkówki-15 min bez zapowiedzi z materiału ostatnich trzech lekcji (dotyczy kl. II – III)
- c) Sprawdziany 30 – 40 min, minimum raz w semestrze, zapowiedziane tydzień wcześniej – dotyczy kl. III
- d) Prace domowe, zeszyt, karta pracy
- e) Pracę na katechezie, np. w grupach
- f) Aktywność
- g) Prace dodatkowe dla chętnych
- h) Udział w konkursach i innych formach aktywności na forum szkoły i poza nią.

Uczniowie objęci dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, edukacyjnych i dydaktycznych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym podlegają tym samym kryteriom, przy czym ocena z religii będzie wystawiana po uwzględnieniu:

- indywidualnych wymagań (rzeczywistych możliwości dziecka),
- wydłużonego czasu pracy,
- uwzględnienie trudności w rozumieniu treści (szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem),
- potwierdzeniu toku myślenia i wypowiedzi.

Formy oceniania: gesty, mimika, symbole, cyfry, opisowa.

Przyjmuje się następującą skalę procentową wymagań na poszczególne oceny ze sprawdzianów, kartkówek i prac klasowych:

Przeliczenie punktów w %	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	skrót
0 – 30%	niedostateczny	1	ndst
31 – 50%	dopuszczający	2	dop
51 – 75%	dostateczny	3	dst
76 – 90%	dobry	4	db
91 – 100%	bardzo dobry	5	bdb
Wykonanie zadania obowiązkowego i uzyskanie stopnia bardzo dobrego oraz poprawne wykonanie zadania dodatkowego 100%	celujący	6	cel

Dla uczniów o obniżonych wymaganiach punktacja jest następująca:

Przeliczenie punktów w %	Ocena słowna	Ocena cyfrowa
0 – 20%	niedostateczna	1
21 – 45%	dopuszczająca	2
46 – 70%	dostateczna	3
71 – 85%	dobra	4
86 – 100%	Bardzo dobra	5

Informacje ogólne:

1. Uczniowie i rodzice lub prawni opiekunowie informowani są na bieżąco o postępach w nauce: zapis w karcie pracy, w zeszycie, podczas kontaktów indywidualnych-konsultacji z rodzicami. Rodzice zobowiązani są do podpisania ocen.
2. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen z pracy klasowej do dwóch tygodni od daty jej wystawienia. (kartkówki nie podlegają poprawie),
3. uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej bieżącej (odpowiedź) na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Brak zeszytu lub kart pracy, w których miała być odrobiona praca klasowa, traktowany jest jako brak pracy domowej – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki) udostępniane są uczniom i rodzicom na miejscu w szkole do wglądu.

6. Uczniowie przynoszą na lekcję podręcznik, karty pracy, ćwiczenia, zeszyty oraz wymagane materiały do lekcji.
7. Wymagania edukacyjne z nauki religii są przekazywane uczniom podczas lekcji organizacyjnej, rodzice lub prawni opiekunowie mogą również uzyskać te informacje od nauczyciela.
8. Każda zadana praca powinna być przez nauczyciela sprawdzona, choć nie musi być oceniona.
9. Oceny za zeszyt, zeszyt ćwiczeń, prace w grupie i inne formy aktywności ucznia, są ocenami wspomagającymi.
10. Każdy uczeń może być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w semestrze.

Ocenianie śródroczne i końcowo-roczne:

- a. w ciągu jednego semestru nauczyciel wystawia każdemu uczniowi co najmniej 8 ocen cząstkowych.
- b. w ocenianiu religii obowiązuje skala ocen:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- c. Ocena końcowa uwzględnia wyniki za pierwszy i drugi okres
- d. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, ale jest wliczana do średniej
- e. Każdą ocenę wstawioną do dziennika lekcyjnego opisujemy
- f. Oceny dłuższych prac pisemnych wymagające znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe prace (sprawdziany, odpowiedzi) kolorem zielonym, niebieskim lub czarnym, itp.
- g. Istnieje możliwość wpisywania do dziennika lekcyjnego poprawy poprzez stawianie pionowej kreski oddzielającej ocenę od poprawy (np. 1/4)
- h. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosownie „plus (+), minus(-)
- i. Przy ocenianiu można stosować zapis informacyjny: nieobecność (nb), nieprzygotowanie (np) ucieczka (uc)

Wymagania edukacyjne uczniów na poszczególne oceny semestralne i końcowo – roczne w kl. I-III : cel, bdb, db, dst, dop. (ocena końcowa uwzględnia wyniki za pierwsze i drugie półrocze)

(Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 5,75 i otrzymał trzy oceny celujące(cząstkowe), lub w konkursie przedmiotowym zajmie miejsce w przedziale 1 – 5)

WYMAGANIA	OCENA	Uwarunkowania osiągnięcia oceny semestralnej i końcoworocznej
PONADPROGRAMOWE Obejmują one wiadomości, umiejętności, postawy, które są:	C E L U	– uczeń spełnia określone w zakresie oceny bardzo dobrej – wykazuje się wiadomościami wykraczającymi poza program religii własnego poziomu edukacji – wypowiada się poprawnie, logicznie i wyczerpująco na dany temat

<ul style="list-style-type: none"> – trudne do opanowania; – wiedza wykracza poza program katechezy. 	J A C Y	<ul style="list-style-type: none"> – twórczo rozwija swoje uzdolnienia, dba o własną formację religijną – angażuje się w prace pozalekcyjne np. gazetki religijne, montaż sceniczne (Jaselka, itp.) – uczestniczy w konkursach o tematyce religijnej (np. wiedzy religijnej, plastycznych, literackich, itp.) – jego pilność, systematyczność, zainteresowanie, stosunek do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń – posiada inne osiągnięcia indywidualne promujące ocenę celującą.
<p>DOPEŁNIAJĄCE Obejmują one wiadomości, umiejętności, postawy, które są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trudne do opanowania; – twórcze; – stanowią rozwinięcie wymagań rozszerzających i mogą wykraczać poza program nauczania; – określa cele i materiał uzupełniający 	B A R D Z O D O B R Y	<ul style="list-style-type: none"> – uczeń spełnia wymagania określone w zakresie oceny dobrej; – opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii; – rozumie poprawnie uogólnienia i potrafi wyjaśnić związki między prawdami bez pomocy nauczyciela; – stara się być świadkiem wyznawanej wiary; – posiada pełną znajomość „Małego Katechizmu”; – starannie prowadzi zeszyt i odrabia zadania domowe; – aktywnie uczestniczy w lekcjach religii; – jest pilny, systematyczny, zainteresowany przedmiotem; – wykazuje inne możliwości indywidualne promujące ocenę bardzo dobrą.
<p>ROZSZERZAJĄCE Obejmują one wiadomości, umiejętności, postawy, które są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umiarkowanie trudne do opanowania; – przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce; – stosowane w trudnych sytuacjach; – określają cele i materiał rozszerzający; – stanowią pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, a ich opanowanie jest uzależnione od opanowania wymagań podstawowych. 	D O B R Y	<ul style="list-style-type: none"> – uczeń spełnia wymagania określone w zakresie oceny dostatecznej; – opanował wiedzę w zakresie edukacyjnym na poziomie dobrym; – rozumie poznane prawdy i potrafi je logicznie powiązać, uogólniać; – wykazuje się dobrą umiejętnością zastosowania zdobytych wiadomości; – wykazuje się dobrą znajomością „Małego Katechizmu” – w zeszycie posiada wszystkie notatki i prace domowe; – podczas lekcji ma określone pomoce, np. zeszyt, karty pracy, podręcznik; – systematycznie uczestniczy w lekcjach religii; – jest zainteresowany przedmiotem; – stara się być aktywnym podczas lekcji; – posiada inne osiągnięcia promujące ocenę dobrą.
<p>PODSTAWOWE Obejmują one wiadomości, umiejętności, postawy, które są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stosunkowo łatwe do zapamiętania; – całkowicie niezbędne w dalszej nauce; – bezpośrednio użyteczne w 	D O S T A T E C Z	<ul style="list-style-type: none"> – uczeń spełnia wymagania określone w zakresie oceny dopuszczającej; – uczeń opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, postawy i umiejętności; – poznane prawdy potrafi przekazać przy pomocy potocznego języka; – wykazuje się dostateczną znajomością „Małego Katechizmu”; – w zeszycie i kartach pracy ucznia występują sporadyczne braki notatek i prac domowych; – prezentuje przeciętną pilność, systematyczność i

życiu szkolnym i pozaszkolnym; – stosowane w sytuacjach typowych.	N Y	zainteresowanie przedmiotem; – inne możliwości indywidualne ucznia wskazujące ocenę dostateczną.
KONIECZNE Obejmują one wiadomości, umiejętności, postawy, które: – określają dopuszczający zakres wiedzy; – są bardzo łatwe do zapamiętania.	D O P U S Z C Z A J A C Y	– minimalnie widza w zakresie materiału przewidzianego programem, uczeń opanował podstawowe pojęcia religijne; – nierozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; – słaba umiejętność wykorzystania wiedzy i tylko z pomocą nauczyciela; – ma trudności ze słownym przekazaniem wiedzy; – ma problemy ze znajomością „Małego Katechizmu”; – niechętny udział w procesie dydaktycznym; – lekceważący stosunek do przedmiotu; – słabe prowadzenie kart pracy i zeszytu; – inne możliwości indywidualne ucznia wskazujące na ocenę dopuszczającą.

Rozdział V

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Sposoby oceniania prac klasowych

Określa się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

a) formy ustne:

- odpowiedzi (opis, dialog, streszczenie, opowiadanie)
- wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność)
- recytacja

b) formy pisemne:

- prace klasowe
- sprawdziany
- kartkówki (obejmują materiał z ostatnich trzech lekcji)
- zadania domowe
- testy (różnego typu)
- prace dodatkowe

c) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne dotyczą zajęć podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawności i umiejętności praktyczne.

Ocenie podlegają różne rodzaje aktywności uczniów. Uczeń jest oceniany według kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.

Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej, pisemnej kontroli wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.

Termin ustala się z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć 2 prace pisemne trwające całą lekcję lub dwie godziny.

Kartkówki z trzech ostatnich lekcji mogą być niezapowiedziane.

Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.

Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją utrwalającą.

Termin oddania prac pisemnych – 2 tygodnie.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do domu w celu podpisania przez

rodziców.

Nauczyciel ustalając stopień powinien go krótko uzasadnić.

Oceny za prace klasowe notowane są kolorem czerwonym.

Prace klasowe przechowywane są do końca roku szkolnego.

W ciągu semestru przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo z danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jedna praca klasowa lub sprawdzian, przy 2-3 godzinach przynajmniej dwa sprawdziany w semestrze, przy 4 i więcej godzinach przynajmniej trzy prace klasowe. Ilość kartkówek zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu.

Prace klasowe są obowiązkowe; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać ich z całą klasą, powinien uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany i prace klasowe) oceniane są po przeliczeniu punktów (w %) na stopnie, wg skali:

1) stopień niedostateczny (1, ndst.) –	0 – 30% łącznej ilości punktów;
2) stopień dopuszczający (2, dop.) –	31 – 50% łącznej ilości punktów;
3) stopień dostateczny (3, dst.) –	51 – 75% łącznej ilości punktów;
4) stopień dobry (4, db.) –	76 – 90% łącznej ilości punktów;
5) stopień bardzo dobry (5, bdb.) –	91 – 100% łącznej ilości punktów;
6) stopień celujący (6, cel.) –	otrzymuje uczeń, który wykonał zadania obowiązkowe i uzyskał stopień bardzo dobry oraz poprawnie wykonał zadania dodatkowe.

Uczniowie, którzy są zakwalifikowani do nauczania specjalnego dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim lub umiarkowanym otrzymują inne sprawdziany (dostosowane do ich możliwości umysłowych), niż pozostali uczniowie.

Dla uczniów o obniżonych wymaganiach punktacja jest następująca:

a) 86-100 % wiedzy –	ocena bardzo dobra (5)
b) 71-85 % wiedzy –	ocena dobra (4)
c) 46-70 % wiedzy –	ocena dostateczna (3)
d) 20 – 45 % wiedzy –	ocena dopuszczająca (2)
e) 0 – 19 % wiedzy –	ocena niedostateczna (1)

Zasady poprawiania wyników niekorzystnych i nieobecności ucznia podczas określonej formy sprawdzania i oceniania:

- uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac,
- przy poprawianiu prac klasowych i pisania w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
- kartkówki nie podlegają poprawie,
- nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją,
- uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej bieżącej (odpowiedź) na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

1. W testach autoryzowanych obowiązuje oddzielna punktacja.
2. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, recytatorskich, artystycznych, zawodach sportowych, innych – następnego dnia zwolniony jest z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych – opiekun klasy przekazuje innym nauczycielom informacje o takim uczniu wpisem w dziennik lekcyjny.

3. Jedynie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (minimum 7 dni) uczeń w ciągu dwóch tygodni (14 dni) po powrocie do szkoły jest zobowiązany uzupełnić zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
4. W ciągu jednego półrocza uczeń może być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny, a fakt ten musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć. Ilość „nieprzygotowań” ustala nauczyciel przedmioty w PSO.
5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Oceny bieżące uczeń uzyskuje w oparciu o:
 - 1) obserwację ciągłą;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) prace pisemne, prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, testy;
 - 4) egzaminy;
 - 5) aktywność na lekcjach;
 - 6) prace wytwórcze
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - 8) analizę postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych;
 - 9) różne płaszczyzny życia szkolnego.
7. Ocena stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia.
8. Bieżące ocenianie i roczne (półroczne) klasyfikowanie w II etapie nauczania odbywa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 6.

9. Bieżące (dla stwierdzenia bieżących osiągnięć – wystawiane w trakcie I i II semestru) - dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (–) przy ocenie cyfrowej,
10. Śródroczne (klasyfikowanie semestralne – po pierwszym półroczu roku szkolnego) - stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne,
11. Końcoworoczne (decydujące o promocji ucznia do klasy programowo wyższej) – stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne.
12. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać), nawet przy pomocy nauczyciela, zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

13. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych przekazuje się uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. W przypadku, gdy uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne w miesiącu poprzedzającym wystawienie ocen półrocznej (rocznych) może otrzymać ocenę niedostateczną, pomimo braku wcześniejszej informacji o grożącej mu ocenie niedostatecznej.
15. O ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) należy pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel uczący przedmiotu jest zobowiązany do udzielenia uczniowi pomocy w formie indywidualnych konsultacji, w miarę potrzeb.
18. W przypadku, kiedy mimo podjętych przez nauczyciela działań zmierzających do umożliwienia uczniowi osiągnięcia sukcesu edukacyjnego i opanowaniu minimum programowego z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie udało się osiągnąć celu decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych jest obowiązany do jej poprawy – do końca marca uczeń musi rozpocząć poprawę oceny niedostatecznej z pierwszego półrocza, a zakończyć nie później niż miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

20. Nie spełnienie w/w warunków może stanowić podstawę do wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
21. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć określonych w ust 22. i ust.22 pkt.2 jeżeli jego rodzice wystąpią do dyrektora Szkoły z podaniem, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za jego nieobecności na zajęciach.
22. Szkoła Podstawowa na poziomie klas 4 – 8 szkoły podstawowej organizuje zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”, które powinny wspierać wychowawczą rolę rodziny i kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne z tym, że:
 - a) udział w zajęciach jest obowiązkowy z możliwością rezygnacji z nich (§4 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 1999r.)
 - b) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
 - c) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
23. Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.
24. Ocena z religii wchodzi do średniej ocen ucznia.
25. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
26. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
27. Tytuł „Absolwenta roku” otrzymuje uczeń, który ukończył szkołę z najwyższą średnią ocen, nie niższą jednak niż 5,0 i wzorową oceną zachowania, wykazał się szczególnym zaangażowaniem oraz brał udział w konkursach pozaszkolnych i reprezentował szkołę na zewnątrz.

Rozdział VI

Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
 - a) w klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową,
 - b) w klasach IV – VIII SP i II – III Gim ocenę zachowania ustala się zgodnie z sześciostopniową skalą słowną:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - samoocena ucznia
 - opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji
 - opinia wychowawcy (obowiązuje wychowawcę również zasięgnięcie opinii innych nauczycieli).
4. **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**
 Uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania tylko w przypadku, gdy nie zostały zachowane wszystkie elementy konieczne przy jej ustalaniu. Tryb odwoławczy od oceny przedstawiony jest w rozdziale X niniejszego dokumentu.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym ,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
8. Za zgodą dyrektora szkoły wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, a przed wydaniem świadectwa w uzasadnionych przypadkach, gdy:
 - a) postępowanie ucznia zagraża zdrowiu lub życiu,
 - b) postępowanie ucznia jest niezgodne z kodeksem karnym,
 - c) postępowanie ucznia narusza godność osobistą innych osób.
 W takim przypadku dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, która ustala nową klasyfikację.
9. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych. W przypadku sporadycznych, niewłaściwych zachowań nauczyciel powinien udzielić pouczenia.
10. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który :

 - wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, nie ma więcej niż 3 spóźnienia
 - przynosi zawsze potrzebne przybory szkolne i inne materiały potrzebne do lekcji,
 - reprezentuje szkołę lub środowisko w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - wzorowo wypełnia zadania przydzielone przez wychowawcę, samorząd uczniowski, jest samodzielny wykazuje dużo inicjatywy,
 - zachowuje się wzorowo w szkole i w miejscach publicznych, prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, zawsze jest uprzejmy, taktowny, zdyscyplinowany, uczciwy, nakłania do właściwego zachowania innych,
 - krytyczny w stosunku do siebie i otoczenia; aktywnie przeciwstawia się złym postawom kolegów, jest wrażliwy na krzywdę innych,
 - przejawia troskę o mienie społeczne i osobiste, dba by inni go nie niszczyli; wykonuje z własnej inicjatywy prace na rzecz szkoły,
 - dba o swoje zdrowie, higienę osobistą i czystość otoczenia, nie ulega nałogom, pozytywnie oddziałuje w tym zakresie na innych,
 - bezwzględnie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
 - nie ma żadnej uwagi negatywnej z zachowania

Ocena bardzo dobra zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma wszystkie nieobecne godziny usprawiedliwione, nie ma więcej niż 5 spóźnień
- umie samodzielnie stawiać sobie cele w zdobywaniu wiedzy i je realizować,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- samodzielnie ocenia swoje zachowanie, koryguje je,
- umie w sposób kulturalny przedstawić swoje zdanie,
- jest organizatorem i inicjatorem imprez szkolnych i klasowych,
- nie ma żadnej uwagi negatywnej.

Ocena dobra zachowania otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie wypełnia swoje obowiązki,
- wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- może mieć 1 dzień nieusprawiedliwiony, nie więcej niż 3 pojedyncze godziny nieusprawiedliwione, nie więcej niż 5 spóźnień
- właściwie reaguje na uwagi krytyczne, potrafi zmienić swoje zachowanie,
- wykazuje postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- wszędzie okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom.

Ocena poprawna zachowania otrzymuje uczeń, który :

- zdarza się, że nie przynosi potrzebnego na lekcje wyposażenia,
- wypełnia przydzielone mu zadania, jednak nie wykazuje inicjatywy i samodzielności,
- zachowuje się na ogół poprawnie, czasem jego postawa budzi zastrzeżenia,
- rozumie i akceptuje stawiane mu wymagania, pracuje nad swoim zachowaniem ale bez trwałych efektów,
- świadomie nie niszczy dobra szkolnego i osobistego, naprawia wyrządzone szkody,
- dba o higienę osobistą, zdrowie, czystość otoczenia ,nie ulega nałogom,
- na ogół przestrzega postanowień regulaminu szkoły, lecz zdarzają mu się drobne odstępstwa,
- ma więcej niż 3 dni nieusprawiedliwione, nie więcej niż 5 pojedynczych godzin lekcyjnych, nie więcej niż 7 spóźnień
- ma nieliczne uwagi o negatywnym zachowaniu

Ocena nieodpowiednia zachowania otrzymuje uczeń, który:

- opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się,
- bardzo często nie przynosi potrzebnego na lekcje wyposażenia,
- nie wykonuje przydzielonych zadań lub wykonuje je niechętnie, nie dba o ich efekt, - często jego postawa budzi zastrzeżenia, zdarza się, że lekceważy otoczenie,
- przejawia brak samokrytycyzmu, często nie reaguje na oddziaływanie wychowawcze, zdarza się że nakłania innych do złego postępowania,
- sporadycznie, ale świadomie niszczy dobro ogółu i własne, powoduje straty,
- nie dba o czystość i zdrowie,
- często łamie postanowienia regulaminu szkoły,
- ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 5 dni, nie więcej niż 7 pojedynczych godzin lekcyjnych, więcej niż 7 spóźnień
- ma liczne uwagi o negatywnym zachowaniu

Ocena naganna zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie realizuje obowiązku szkolnego okresowo lub stale,
- ucieka z lekcji, wagaruje,
- nagminnie nie odrabia zadań domowych,
- spóźnia się na lekcje,
- nie wykazuje postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

- jest wulgarny wobec kolegów i nauczycieli,
- znęca się fizycznie nad słabszymi,
- niszczy szkolne mienie,
- pali papierosy,
- nie stara się zmienić swojego negatywnego postępowania,
- pije alkohol,
- dokonuje kradzieży, włamań ,
- zagraża bezpieczeństwu rówieśników, i prowokuje sytuacje konfliktowe,
- jest agresywny i arogancki,
- ma nieusprawiedliwione więcej niż 5 dni, więcej niż 7 pojedynczych godzin lekcyjnych, liczne spóźnienia,
- ma wiele uwag o negatywnym zachowaniu

Rozdział VII

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - wyróżniające wyniki w nauce i wzorową postawę,
 - pracę społeczną i aktywny udział w życiu szkoły,
 - wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - zajęcie wysokich lokat we współzawodnictwie klasowym,
 - dzielność i odwagę,
 - sumiennosc w wypełnianiu obowiązków szkolnych.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów IV – VIII SP i II – III gimnazjum:
 - pochwała wychowawcy wobec społeczności klasowej i opiekuna organizacji uczniowskiej wobec członków organizacji,
 - pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - książki lub inne nagrody rzeczowe,
 - listy pochwalne dla rodziców,
4. Za wyróżniające wyniki w konkursach przedmiotowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole przyznaje się nagrody wymienione w pkt. 3 a także odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, organu prowadzącego oraz przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

Kary

1. Uczeń może być ukarany za:
 - niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli,
 - ucieczki z lekcji,
 - zniszczenie sprzętu szkolnego,
 - ujawnienie palenia tytoniu i picia alkoholu lub innych używek,
 - nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,

- różnego rodzaju naganne zachowanie (bójki, kradzieże, fałszywe oskarżenia).
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - obniżenie oceny zachowania,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz
 3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 3 dni.
 4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu.
 5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
 6. Uczeń gimnazjum, który ukończył 18 lat i nie spełnia obowiązku szkolnego, uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.

Rozdział VIII

Promowanie i nagradzanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu rozdz. II pkt. 10, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem rozdz. XI pkt. 9
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1. lub 2. , nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Ucznia klasy I – III SP można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W klasach I – III SP do nagrody końcowej typowani są uczniowie, którzy w bardzo dobrym stopniu opanowali wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy.
7. W klasach IV – VIII SP i II – III Gim uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z

wyróżnieniem.

8. W klasach IV – VIII SP i II – III Gim uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje dyplom.

Rozdział IX

Kontakty z rodzicami

9 Kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:

- a) zebrania ogólnoszkolne
- b) zebrania klasowe
- c) indywidualne rozmowy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli i podanym do wiadomości rodziców i uczniów,
- d) zapowiedziane wizyty w domu uczniów.

10 Kontakty pośrednie:

- a) rozmowy telefoniczne,
- b) korespondencje listowne,
- c) adnotacje w zeszytach przedmiotowych
- d) adnotacje w zeszytach uwag (do wglądu podczas zebrań szkolnych),

Rozdział X

Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.

§ 1

Uczeń i rodzice mają prawo odwoływać się od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wystawionej przez nauczyciela, jeżeli zdaniem ucznia i/lub rodziców ocena jest zaniżona. W ciągu 2 dni od podania informacji o wystawionych ocenach uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Prośbę kierują do dyrektora szkoły. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Egzamin sprawdzający musi być przeprowadzony najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek, komisji.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne: powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Test sprawdzający przygotowuje nauczyciel przedmiotu. Wynik sprawdzianu musi być podany do wiadomości ucznia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Od oceny z egzaminu sprawdzającego nie ma odwołania.

Jeżeli ocena z egzaminu jest niższa od oceny klasyfikacyjnej rocznej (półrocznej) to ostateczną jest ocena roczna (półroczna).

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami praw dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być w formie pisemnej zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

- edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 1 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 2

Tryb odwoławczy od półrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji.
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e. przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XI

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli, brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w przedostatnim dniu półrocza.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. B może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punkt 14 i punkt 1 rozdz. XI.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punkt 1 rozdz. XII.

Rozdział XII

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej – VIII SP i III Gim, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Musi się on odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.- jako członek komisji
- 5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
- 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
- 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział XIII

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w rozdziale XIV.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział XIV

Ocenianie zewnętrzne

Szkoła Podstawowa

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja przeprowadza egzamin, obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu wiedzy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Okręgowa Komisja opracuje informator, zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań:
 - informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzony jest egzamin,
 - informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Okręgową Komisję.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję;

- a) Okręgowa Komisja przygotowuje arkusz egzaminu ósmoklasistów,
- b) sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji,
- c) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora Okręgowej Komisji. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów (art. 9b Ust. z 7 września 1991r. O systemie oświaty).
5. Uczniowie z potwierdzeniami dysfunkcji mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
6. Zasady postępowania wobec ucznia, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian:
 - uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji,
7. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji zespół egzaminatorów, wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
8. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
9. Wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Nie wpływa on na ukończenia szkoły podstawowej.
10. Wynik egzaminu wraz z odpowiednimi zaświadczeniami dla każdego ucznia Okręgowa Komisja przesyła do szkoły w terminie do dn. 10 czerwca danego roku a w przypadku, o którym mowa w ust. 18 i 18a, do dnia 31 sierpnia danego roku.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu;
 - a) protokół podpisują członkowie zespołu egzaminacyjnego,
 - b) protokół sprawdzianu oraz pozostałe dokumenty przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
12. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania;
 - a) Okręgowa Komisja rozpatruje zgłoszenie zastrzeżenia w terminie 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Okręgowej Komisji jest ostateczne,
 - b) w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, dyrektor Okręgowej Komisji może unieważnić dany egzamin i zarządzić ponowne jego przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
13. W przypadku zaginięcia prac egzaminacyjnych i niemożliwości ustalenia wyników egzaminów lub innych przyczyn losowych, dyrektor Okręgowej Komisji zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
14. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Okręgowej Komisji.
15. Przygotowanie zestawów pytań i zadań, zestawów tematów a także arkuszy egzaminacyjnych, ich przechowywanie i przekazywanie do szkoły odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 27, decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podaje dyrektor Okręgowej Komisji w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

Gimnazjum

1. W klasie trzeciej gimnazjum okręgowa komisja przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych ustalonych w standardach wymagań zawartych w odrębnych przepisach, zwanym dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
- 2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- 3. Okręgowa Komisja opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu oraz przykłady zadań;
 - a) informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny,
 - b) informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Okręgową Komisję.
- 4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję;
 - a) Okręgowa Komisja przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego,
 - b) egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora, Okręgową Komisję,
 - c) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora Okręgowej Komisji. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów (art. 9b Ust. z 7 września 1991r. O systemie oświaty).
- 5. Uczniowie z potwierdzeniami dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
- 6. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grup przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor Okręgowej Komisji stwierdza uprawnienia do zwolnienia. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.
- 7. Zasady postępowania wobec ucznia, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego wyznaczonego w terminie albo przerwał egzamin:
 - a) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji,
 - b) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu pisemnego w następnym roku z zastrzeżeniem § 46 pkt 3.
- 8. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji zespół egzaminatorów, wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
- 9. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
- 10. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. Nie wpływa on na ukończenie gimnazjum.
- 11. Wynik egzaminu gimnazjalnego wraz z odpowiednim zaświadczeniem dla każdego ucznia Okręgowa Komisja przesyła do szkoły w terminie nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 18 i 18a, do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu;
 - a) protokół podpisują członkowie zespołu egzaminacyjnego,
 - b) protokół egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałe dokumenty przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
- 13. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania;

- a) Okręgowa Komisja rozpatruje zgłoszenie zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne,
 - b) w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor Okręgowej Komisji może unieważnić dany egzamin i zarządzić ponowne jego przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
14. W przypadku zaginięcia prac egzaminacyjnych i niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego lub innych przyczyn losowych, Okręgowa Komisja zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego.
 15. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Okręgowej Komisji.
 16. Przygotowanie zestawów pytań i zadań, zestawów tematów a także arkuszy egzaminacyjnych, ich przechowywanie i przekazywanie gimnazjum odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 27, decyzja co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Okręgowej Komisji w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

Rozdział XV

Ewaluacja systemu oceniania

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji i ewentualnej modyfikacji.

Celem przeprowadzenia ankiety, dotyczącej WZO jest:

- rozpoznanie istoty, przejawów i przyczyn trudności uczniów w zrozumieniu WZO,
- porównanie uwag i spostrzeżeń nauczycieli z odbiorem tego systemu przez uczniów i rodziców,
- wykorzystanie informacji zawartych w ankietach do poprawy skuteczności pracy dydaktycznej,
- wprowadzenie zmian i modyfikacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy będą takie pożądane.

Badaniem objęci zostają:

- uczniowie – ankiety
- rodzice – ankiety
- nauczyciele – arkusz samooceny.