

# **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

**Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Kłóbce**

## Rozdział 7

### Wewnętrzne Zasady Oceniania

#### § 42.

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, opracowano po konsultacjach przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. WZO jest zgodny z misją i wizją Szkoły.
3. Zadaniem WZO jest:
  - 1) diagnozować;
  - 2) oceniać;
  - 3) informować;
  - 4) upowszechniać osiągnięcia uczniów;
  - 5) ewaluować programy nauczania.
4. WZO zapewnia uczniom:
  - 1) jasne i upublicznione kryteria oceny;
  - 2) możliwość samooceny;
  - 3) rzetelną informację zwrotną;
  - 4) indywidualność oceniania;
  - 5) obiektywizm.
5. WZO powinien motywować ucznia do dalszej pracy.
6. WZO zapewnia rodzicom:
  - 1) prostotę i jasność systemu;
  - 2) jawność kryteriów oceniania;
  - 3) możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach ucznia.
7. WZO wskazuje rodzicom jak pokierować dalszą karierą swojego dziecka.
8. WZO zapewni nauczycielom:
  - 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
  - 2) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania;
  - 3) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia.
9. WZO wskazuje nauczycielowi jak należy pokierować procesem uczenia.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania uczniów i rodziców z wewnętrznymi zasadami oceniania;
  - 2) formułowania wymagań edukacyjnych;
  - 3) przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje;
  - 4) stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i tak, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się;
  - 5) wskazywania uczniowi, co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi, a czego nie umie;
  - 6) umożliwienia uczniom samooceny;
  - 7) uwzględnienia różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami;
  - 8) stosowania takich form oceniania aby ocena była niezależna od osoby egzaminatora;
  - 9) ujawnienia oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku poprawy;
  - 10) wyniki osiągnięte przez ucznia powinny być wykładnią dla nauczyciela do organizowania procesu dalszej edukacji. Ocena powinna pełnić funkcje motywującą do dalszej pracy.
11. Celem Wewnętrznych Zasad Oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia, o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - 4) pomaganie uczniom w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
  - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
  - 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
12. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, aktywność ucznia na zajęciach, przygotowanie do zajęć oraz jego zachowanie
13. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
15. WZO obejmuje:
- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 43.

1. W szkole obowiązuje system motywacyjny, na który składa się:
  - 1) współzawodnictwo:

- a) wewnątrzklasowe,
  - b) szkolne,
  - 2) wewnątrzszkolne konkursy:
    - a) przedmiotowe,
    - b) artystyczne,
    - c) sportowe,
  - 3) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach umożliwiających rozwój indywidualnych możliwości i predyspozycji ucznia.
2. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów oraz prestiżu utalentowanych uczniów, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyborze: Absolwenta Roku.

## § 44.

### Zasady oceniania

1. Oceny ucznia dokonuje:
  - 1) nauczyciel;
  - 2) wychowawca;
  - 3) uczeń (samoocena).
2. Ocenie podlegają:
  - 1) wiadomości;
  - 2) umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach typowych i nowych;
  - 3) umiejętność pracy indywidualnej i zbiorowej;
  - 4) postawy uczniów (patrz program nauczania).
3. Ocena powinna być:
  - 1) obiektywna (nie może mieć wpływu na różnice kulturowe, środowiskowe, wyznaniowe, światopoglądowe ucznia ani jego rodziców);
  - 2) zgodna z wymaganiami programowymi;
  - 3) jawna i uzasadniona;
  - 4) jasno sformułowana;
  - 5) systematyczna.
4. Uczeń oceniany jest:
  - 1) systematycznie (na każdej jednostce lekcyjnej) w całym cyklu kształcenia z podziałem na II półrocza kończące się oceną opisową (kl. I – III), oceną cyfrową półroczną i roczną;
  - 2) na podstawie prac pisemnych, tj:
    - a) prac klasowych – które, obejmują większą partię materiału np. dział, zapowiedziane są z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem, trwają od 30 do 45 minut, przeprowadzone są po zakończeniu każdego działu i poprzedzone powtórzeniem. Ocena jest wpisana do dziennika kolorem czerwonym. Planowany termin nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
    - b) sprawdzianów – obejmujących materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych, ale mniejszych niż dział, trwają od 10 do 30 minut, są zapowiedziane. Ocena jest wpisana do dziennika kolorem czerwonym. Planowany termin nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
    - c) kartkówek – trwają do 15 minut, obejmują nie więcej niż 3 ostatnie tematy, a o ich terminie uczeń nie musi być informowany wcześniej. Nauczyciel może wpisać oceny do dziennika kolorem zielonym.
5. W tygodniu uczeń może mieć najwyżej 2 prace klasowe i w sumie nie więcej niż 5 prac pisemnych (nie wlicza się kartkówek).

6. O pracach klasowych uczeń powinien być poinformowany nie później niż na tydzień przed terminem pracy, fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
7. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
8. Wszystkie prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego (do końca sierpnia)
  - 1) nauczyciel ma obowiązek, na każde żądanie ucznia, rodzica/ prawnego opiekuna udostępnić sprawdzone, ocenione i zawierające informację zwrotną prace pisemne;
  - 2) rodzic/ prawny opiekun może otrzymać kopie pracy pisemnej na dowolnym nośniku.
9. Nieobecność ucznia podczas pisania wyżej wymienionych prac zaznaczona jest w dzienniku lekcyjnym skrótem nb, a uczeń ma możliwość zaliczenia ich na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
10. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pisemnej pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroby) ma obowiązek:
  - 1) napisać zaległą pracę pisemną w okresie do 14 dni od dnia powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu;
  - 2) w przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.
11. Uczeń ma prawo jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu (oprócz oceny bardzo dobrej), w terminie 14 dni od wstawienia oceny do dziennika na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej. Forma poprawy jest pisemna, w szczególnych przypadkach na wniosek ucznia może być ustna. Inne przypadki regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
12. Wszystkie prace pisemne powinny być ocenione, omówione i wpisane do dziennika w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
13. Jeżeli nauczyciel z przyczyn od niego zależnych nie zwróci ocenionych prac klasowych w określonym terminie wpisuje oceny tylko tym uczniom, którzy wyrażą na to zgodę.
14. Uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na wystawienie oceny mają obowiązek napisania pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
15. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych.

## § 45.

### Ocenianie w klasach I – III Szkoły Podstawowej

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, (na pierwszym zebraniu rodziców) przedstawia rodzicom wymagania edukacyjne oraz Wewnętrzne Zasady Oceniania. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych i dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z dokumentami wewnętrznymi szkoły.
2. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania w tym języka angielskiego, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
3. Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane

prace, chwali za wysiłek, za chęci, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować.

4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba. Podpisane prace kontrolne są przechowywane w teczce nauczyciela przez dany rok szkolny.
6. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym.
7. W przypadku trudności w nauce, częstego nie przygotowania do zajęć, czy też kłopotów z zachowaniem – rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub poprzez kontakty pośrednie - rozmowy telefoniczne, korespondencja, wpisy w zeszytach
8. Po zakończeniu I etapu kształcenia w miesiącu kwiecień- maj, klasa III przystąpi do **Sprawdzianu Kompetencji Trzecioklasisty.**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

- a. Czytanie (tempo, technika, rozumienie) – sprawdzane jest na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- b. Pisanie ( tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując karty pracy uczniów, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci (zgodnie z poleceniem zawartym w kartach pracy) oraz pisanie ze słuchu. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- c. Mówienie, słuchanie, wiedza o języku – sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń oraz przeczytanych tekstów. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- d. Wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco jak również przeprowadzamy sprawdziany dotyczące umiejętności operowania czterema działaniami arytmetycznymi w zakresie liczbowym odpowiednim do poziomu kształcenia oraz umiejętności rozwiązywania zadań z treścią, praktycznych. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- e. Znajomość przyrody – sprawdzana na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas uzupełniania ćwiczeń, w kartach pracy jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno – przyrodnicze. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- f. Wiadomości i umiejętności plastyczno – techniczne, muzyczne oraz w zakresie wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco;

- g. Wiadomości z zakresu zajęć komputerowych sprawdzane są na podstawie indywidualnych zadań praktycznych, umiejętności, ćwiczeń. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- h. Zadania domowe oceniane są w formie ustnej lub cyfrowej.

**Indywidualizacja. W pracy z uczniem na zajęciach nauczyciel uwzględnia:**

- a) wskazania poradni pedagogiczno – psychologicznej;
- b) własne obserwacje;
- c) wskazania lekarza specjalisty;

**Sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia (indywidualizacja):**

1. dostosowanie czasu trwania zadań do możliwości skupienia uwagi ucznia;
2. częste monitorowanie pracy ucznia i przywoływanie jego uwagi;
3. dopilnowanie ucznia, aby sprawdził wykonaną pracę;
4. podział sprawdzianów na mniejsze partie;
5. dostosowanie miejsca pracy do potrzeb ucznia;
6. ograniczenie (zmniejszenie) wielkości przepisywanego fragmentu;
7. formułowanie konkretnych oczekiwań w stosunku do ucznia;
8. zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac;
9. zwracanie uwagi i nagradzanie wysiłku ucznia;

**Indywidualizacja pracy domowej:**

- a) wybiórcze czytanie (czytanie fragmentów tekstu);
- b) zadawanie zadań o mniejszym stopniu trudności;
- c) zadawanie mniejszych partii materiału;

**Oceny wewnątrzszkolne w klasach I – III SP dzielą się na:**

- a) **bieżące**
- b) **klasyfikacyjne śródroczne**
- c) **roczne**

Ocena bieżąca:

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
- c) to słowna lub pisemna (w zeszycie lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;
- d) ocenie bieżącej podlega analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych w tym języka angielskiego, matematycznych, przyrodniczych;
- e) ocenę bieżącą nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, zeszycie, karcie pracy, sprawdzianie;

Bieżące ocenianie poziomu wiadomości, umiejętności, pracę domową, karty pracy, sprawdziany, dokonuje się używając znaków cyfrowych od **6 - 1**

Dopuszcza się również w ocenianiu bieżącym stosowanie **plusów (+) i minusów (-)** przy ocenie cyfrowej.

Bieżące oceniania poziomu wiadomości, umiejętności, pracę domową, karty pracy dokonuje się używając znaków cyfrowych:

- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Ustala się ogólne kryteria ocen bieżących:

- 6 – otrzymuje uczeń, który bierze aktywny udział w lekcji, prace jego są przemyślane i dojrzałe, ma wiadomości wykraczające poza program danej klasy, pracując na lekcji wykonuje dodatkowe zadania lub czynności.
- 5 – otrzymuje uczeń za pracę bieżącą, którą wykonał całkowicie samodzielnie i prawidłowo, jest na lekcji aktywny i twórczy.
- 4 – otrzymuje uczeń za pracę bieżącą, którą wykonał starannie, ale nie do końca prawidłowo, potrzebna była korekta i poprawa.
- 3 – otrzymuje uczeń, który ma trudności w wykonywaniu pracy bieżącej, potrzebuje dodatkowej pomocy i zachęty ze strony nauczyciela.
- 2 – otrzymuje uczeń, który ma duże trudności przy wykonywaniu zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, często nie jest w stanie wykonać ich prawidłowo nawet przy pomocy nauczyciela.
- 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową. Nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

**Prace pisemne** ( sprawdziany i prace klasowe) oceniane są po przeliczeniu punktów (w %) na stopnie, wg skali:

- 1 – 0 – 30% łącznej ilości punktów;
- 2 – 31 – 50% łącznej ilości punktów;
- 3 – 51 – 75% łącznej ilości punktów;
- 4 – 76 – 90% łącznej ilości punktów;
- 5 – 91 – 100% łącznej ilości punktów;
- 6 – otrzymuje uczeń, który wykonał zadania obowiązkowe i uzyskał stopień bardzo dobry oraz poprawnie wykonał zadania dodatkowe.
  - a) Ocenę 6 uczeń uzyskuje w przypadku, gdy osiągnie 100% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe na ocenę celującą.
  - b) Uczniowie posiadający informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do swoich możliwości otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20% maksymalnej liczby punktów

**Ocena klasyfikacyjna śródroczna** jest oceną opisową z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania oraz zawiera zalecenia dla ucznia. Oryginał oceny opisowej jest dla rodziców; kopia oceny znajduje się w teczce nauczyciela wychowawcy.

**Ocena klasyfikacyjna śródroczna** powinna zawierać informacje dotyczące:

- postępów ucznia, efektów jego pracy

- napotkanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia

W ramach każdej z tych grup informacji uwzględnić należy sfery rozwoju ucznia:

1. rozwój poznawczy:
  - mówienie
  - słuchanie
  - czytanie
  - pisanie
  - umiejętności matematyczne
  - umiejętności społeczno – przyrodnicze
2. rozwój artystyczny
3. rozwój fizyczny
4. rozwój społeczno-moralny

W zapisie oceny śródrocznej klasyfikacyjnej (opisowej) stosuje się następujące oznaczenia określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- „ + ” umiejętności, wiadomości opanowane
- „ / ” wiadomości wymagają uzupełnienia, umiejętność wymaga ćwiczeń
- „ — ” brak umiejętności, wiadomości

### **Klasyfikacyjna ocena roczna w klasach I – III**

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Opisowe ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia dokonuje się w dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie.

#### **Kryteria oceny zachowania**

##### 1) Ocena bieżąca zachowania

W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne znaki, które nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym:

- „ + ” **wysoka**
- „ / ” **zadowolająca**
- „ — ” **niska**

Szczególne uwagi dotyczące zachowania, czy to pozytywne, czy negatywne są odnotowywane w formie opisowej w dzienniku lekcyjnym lub klasowym zeszytce do uwag.

##### 2) W bieżącym ocenianiu oraz śródrocznym, ocena z zachowania uwzględnia poszczególne kategorie:

- a) punktualność
- b) kultura osobista
- c) stosunek do kolegów i osób dorosłych

- d) przygotowanie do zajęć
- e) aktywność na zajęciach
- f) samodzielność pracy na zajęciach
- g) przestrzeganie zasad klasowych
- h) umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne

3) W zapisie oceny śródrocznej z zachowania, która jest ocena opisową, stosuje się następujące symbole określające poziom zachowania ucznia:

- „ + " **Poziom wymagań – wysoki**
- „ / " **Poziom wymagań – zadowalający**
- „ – " **Poziom wymagań – niski**

### **Szczegółowe kryteria ocen zachowania:**

#### **Poziom wymagań – wysoki ( + )**

- Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze zlejwoli ucznia.
- Wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- Ubiera się stosownie do okoliczności.
- Zawsze jest koleżeński wobec rówieśników.
- Regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i potrzebne materiały na zajęcia.
- Zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace uczniów chętnych.
- Pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Nie łamie zasad klasowych.
- Zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie.
- Bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

#### **Poziom wymagań – zadowalający ( / )**

- Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.
- Na ogół zachowuje się poprawnie.
- Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca.
- Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne.
- Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci.
- Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy).
- Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie.

#### **Poziom wymagań – niski ( – )**

- Nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów.
- Często zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie stosownie do sytuacji.
- Zachowuje się często w sposób niekoleżeński wobec rówieśników.

- Często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów.
- Jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom.
- Często łamie zasady klasowe.
- Niechętnie współpracuje w grupie.

## Promowanie

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli uczeń klasy I – III jest zagrożony powtarzaniem klasy, szkoła podejmuje następujące działania:
  - a) po pierwszym półroczu rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wynikach osiąganych przez dziecko i otrzymują pisemne wskazanie, zawarte w ocenie opisowej,
  - b) na miesiąc przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności dyrektora szkoły; wskazane jest, aby w rozmowie uczestniczył pedagog szkolny, przy czym podstawę prowadzonej rozmowy stanowi: opinia wychowawcy o stopniu braków edukacyjnych dziecka, opinia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## Ocenianie w II etapie edukacyjnym

1. Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany i prace klasowe) oceniane są po przeliczeniu punktów (w %) na stopnie, wg skali:
 

1) stopień niedostateczny (1, ndst.) –	0 – 30% łącznej ilości punktów;
2) stopień dopuszczający (2, dop.) –	31 – 50% łącznej ilości punktów;
3) stopień dostateczny (3, dst.) –	51 – 75% łącznej ilości punktów;
4) stopień dobry (4, db.) –	76 – 90% łącznej ilości punktów;
5) stopień bardzo dobry (5, bdb.) –	91 – 100% łącznej ilości punktów;
6) stopień celujący(6, cel.) –	otrzymuje uczeń, który wykonał zadania obowiązkowe i uzyskał stopień bardzo dobry oraz poprawnie wykonał zadania dodatkowe.

  - a) Ocenę celująca uczeń uzyskuje w przypadku, gdy osiągnie 100% punktów i rozwiąże zadanie dodatkowe na ocenę celującą.
  - b) Uczniowie posiadający informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do swoich możliwości otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20% maksymalnej liczby punktów.

- c) Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
- d) Wymagana (minimalna) liczba ocen z danego przedmiotu do średniej ważonej:
  - 4 przy 1 godzinie tygodniowo;
  - 8 przy 2 godzinach tygodniowo;
  - 11 przy 3 godzinach tygodniowo;
  - 14 przy 4 i więcej godzinach tygodniowo.
- 2. W testach autoryzowanych obowiązuje oddzielna punktacja.
- 3. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, recytatorskich, artystycznych, zawodach sportowych, innych – następnego dnia zwolniony jest z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych – opiekun klasy przekazuje innym nauczycielom informacje o takim uczniu wpisem w dziennik lekcyjny.
- 4. Jedynie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (minimum 7 dni) uczeń w ciągu dwóch tygodni (14 dni) po powrocie do szkoły jest zobowiązany uzupełnić zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
- 5. W ciągu jednego półrocza uczeń może być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny, a fakt ten musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć. Ilość „nieprzygotowań” ustala nauczyciel przedmioty w PSO.
- 6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 7. Oceny bieżące uczeń uzyskuje w oparciu o:
  - 1) obserwację ciągłą;
  - 2) wypowiedzi ustne;
  - 3) prace pisemne, prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, testy;
  - 4) egzaminy;
  - 5) aktywność na lekcjach;
  - 6) prace wytwórcze
  - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
  - 8) analizę postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych;
  - 9) różne płaszczyzny życia szkolnego.
- 8. Ocena stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia.
- 9. Bieżące ocenianie i roczne (półroczne) klasyfikowanie w II etapie nauczania odbywa się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 1 – 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 6.

- 10. Bieżące (dla stwierdzenia bieżących osiągnięć – wystawiane w trakcie I i II semestru) - dopuszcza się stosowanie plusów(+) i minusów ( - ) przy ocenie cyfrowej,
- 11. Śródroczne (klasyfikowanie semestralne – po pierwszym półroczu roku szkolnego) - stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne,

12. Końcoworoczne (decydujące o promocji ucznia do klasy programowo wyższej) – stosuje się pełne cyfry i ich odpowiedniki słowne.
13. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:
- Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu
  - rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.
- Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać), nawet przy pomocy nauczyciela, zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
14. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych przekazuje się uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
15. W przypadku, gdy uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne w miesiącu poprzedzającym wystawienie ocen półrocznej (rocznych) może otrzymać ocenę niedostateczną, pomimo braku wcześniejszej informacji o grożącej mu ocenie niedostatecznej.
16. O ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) należy pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel uczący przedmiotu jest zobowiązany do udzielenia uczniowi pomocy w formie indywidualnych konsultacji, w miarę potrzeb.
19. W przypadku, kiedy mimo podjętych przez nauczyciela działań zmierzających do umożliwienia uczniowi osiągnięcia sukcesu edukacyjnego i opanowaniu minimum programowego z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie udało się osiągnąć celu decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych jest obowiązany do jej poprawy – do końca marca uczeń musi rozpocząć poprawę oceny niedostatecznej z pierwszego półrocza, a zakończyć nie później niż miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
21. Nie spełnienie w/w warunków może stanowić podstawę do wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
22. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć określonych w ust 22. i ust.22 pkt.2 jeżeli jego rodzice wystąpią do dyrektora Szkoły z podaniem, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za jego nieobecności na zajęciach.
23. Szkoła Podstawowa na poziomie klas 4 – 8 szkoły podstawowej organizuje zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”, które powinny wspierać wychowawczą rolę rodziny i kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne z tym, że:
  - a) udział w zajęciach jest obowiązkowy z możliwością rezygnacji z nich (§4 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 1999r.)
  - b) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
  - c) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.
24. Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.
25. Ocena z religii wchodzi do średniej ocen ucznia.
26. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
27. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
28. Tytuł „Absolwenta roku” otrzymuje uczeń, który ukończył szkołę z najwyższą średnią ocen, nie niższą jednak niż 5,0 i wzorową oceną zachowania, wykazał się szczególnym zaangażowaniem oraz brał udział w konkursach pozaszkolnych i reprezentował szkołę na zewnątrz.

### **Ocenianie zachowania**

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- a) w klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową,
- b) w klasach IV – VIII SP i w klasach gimnazjalnych do wygaśnięcia gimnazjum ocenę zachowania ustala się zgodnie z sześciostopniową skalą słowną:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - samoocena ucznia
  - opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji
  - opinia wychowawcy (obowiązuje wychowawcę również zasięgnięcie opinii innych nauczycieli).
4. **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**

Uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania tylko w przypadku, gdy nie zostały zachowane wszystkie elementy konieczne przy jej ustalaniu.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Za zgodą dyrektora szkoły wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania poklasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, a przed wydaniem świadectwa uzasadnionych przypadkach, gdy:
  - a) postępowanie ucznia zagraża zdrowiu lub życiu,
  - b) postępowanie ucznia jest niezgodne z kodeksem karnym,
  - c) postępowanie ucznia narusza godność osobistą innych osób.

W takim przypadku dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, która ustala nową klasyfikację.

4. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych. W przypadku sporadycznych, niewłaściwych zachowań nauczyciel powinien udzielić pouczenia.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
 

**Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:

  - wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, nie ma więcej niż 3 spóźnienia
  - przynosi zawsze potrzebne przybory szkolne i inne materiały potrzebne do lekcji,
  - reprezentuje szkołę lub środowisko w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

- wzorowo wypełnia zadania przydzielone przez wychowawcę, samorząd uczniowski, jest samodzielny wykazuje dużo inicjatywy,
- zachowuje się wzorowo w szkole i w miejscach publicznych, prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, zawsze jest uprzejmy, taktowny, zdyscyplinowany, uczciwy, nakłania do właściwego zachowania innych,
- krytyczny w stosunku do siebie i otoczenia; aktywnie przeciwstawia się złym postawom kolegów, jest wrażliwy na krzywdę innych,
- przejawia troskę o mienie społeczne i osobiste, dba by inni go nie niszczyli; wykonuje z własnej inicjatywy prace na rzecz szkoły,
- dba o swoje zdrowie, higienę osobistą i czystość otoczenia, nie ulega nałogom, pozytywnie oddziałuje w tym zakresie na innych,
- bezwzględnie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
- nie ma żadnej uwagi negatywnej z zachowania

**Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- ma wszystkie nieobecne godziny usprawiedliwione, nie ma więcej niż 5 spóźnień
- umie samodzielnie stawiać sobie cele w zdobywaniu wiedzy i je realizować,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- samodzielnie ocenia swoje zachowanie, koryguje je,
- umie w sposób kulturalny przedstawić swoje zdanie,
- jest organizatorem i inicjatorem imprez szkolnych i klasowych,
- nie ma żadnej uwagi negatywnej.

**Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie wypełnia swoje obowiązki,
- wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- może mieć 1 dzień nieusprawiedliwiony, nie więcej niż 3 pojedyncze godziny nieusprawiedliwione, nie więcej niż 5 spóźnień
- właściwie reaguje na uwagi krytyczne, potrafi zmienić swoje zachowanie,
- wykazuje postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- wszędzie okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom.

**Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który :

- zdarza się, że nie przynosi potrzebnego na lekcje wyposażenia,
- wypełnia przydzielone mu zadania, jednak nie wykazuje inicjatywy i samodzielności,
- zachowuje się na ogół poprawnie, czasem jego postawa budzi zastrzeżenia,
- rozumie i akceptuje stawiane mu wymagania, pracuje nad swoim zachowaniem ale bez trwałych efektów,
- świadomie nie niszczy dobra szkolnego i osobistego, naprawia wyrządzone szkody,
- dba o higienę osobistą, zdrowie, czystość otoczenia, nie ulega nałogom,
- na ogół przestrzega postanowień regulaminu szkoły, lecz zdarzają mu się drobne odstępstwa,
- ma więcej niż 3 dni nieusprawiedliwione, nie więcej niż 5 pojedynczych godzin lekcyjnych, nie więcej niż 7 spóźnień
- ma nieliczne uwagi o negatywnym zachowaniu

**Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się,
- bardzo często nie przynosi potrzebnego na lekcje wyposażenia,
- nie wykonuje przydzielonych zadań lub wykonuje je niechętnie, nie dba o ich efekt, często jego postawa budzi zastrzeżenia, zdarza się, że lekceważy otoczenie,

- przejawia brak samokrytycyzmu, często nie reaguje na oddziaływanie wychowawcze, zdarza się że nakłania innych do złego postępowania,
- sporadycznie, ale świadomie niszczy dobro ogółu i własne, powoduje straty,
- nie dba o czystość i zdrowie,
- często łamie postanowienia regulaminu szkoły,
- ma nieusprawiedliwione nie więcej niż 5 dni, nie więcej niż 7 pojedynczych godzin lekcyjnych, więcej niż 7 spóźnień
- ma liczne uwagi o negatywnym zachowaniu

**Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie realizuje obowiązku szkolnego okresowo lub stale,
- ucieka z lekcji, wagaruje,
- nagminnie nie odrabia zadań domowych,
- spóźnia się na lekcje,
- nie wykazuje postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- jest wulgarny wobec kolegów i nauczycieli,
- znęca się fizycznie nad słabszymi,
- niszczy szkolne mienie,
- pali papierosy, pije alkohol
- nie stara się zmienić swojego negatywnego postępowania,
- dokonuje kradzieży, włamań,
- zagraża bezpieczeństwu rówieśników, i prowokuje sytuacje konfliktowe,
- jest agresywny i arogancki,
- ma nieusprawiedliwione więcej niż 5 dni, więcej niż 7 pojedynczych godzin lekcyjnych, liczne spóźnienia,
- ma wiele uwag o negatywnym zachowaniu

### § 45a.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów.

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 46

### **Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.**

Uczeń i rodzice mają prawo odwoływać się od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wystawionej przez nauczyciela, jeżeli zdaniem ucznia i/lub rodziców ocena jest zaniżona. W ciągu 2 dni od podania informacji o wystawionych ocenach uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Prośbę kierują do dyrektora szkoły. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Egzamin sprawdzający musi być przeprowadzony najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek, komisji.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne: powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Test sprawdzający przygotowuje nauczyciel przedmiotu. Wynik sprawdzianu musi być podany do wiadomości ucznia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Od oceny z egzaminu sprawdzającego nie ma odwołania.

Jeżeli ocena z egzaminu jest niższa od oceny klasyfikacyjnej rocznej (półrocznej) to ostateczną jest ocena roczna (półroczna).

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z

przepisami praw dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być w formie pisemnej zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 1 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 47**

### **Tryb odwoławczy od półrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji.
  - b. wychowawca klasy,
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - e. przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 48.**

### **Klasyfikowanie i ocenianie**

1. Uczeń podlega klasyfikacji rocznej i śródrocznej (półrocznej) oraz końcowej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tym tygodniu który poprzedza tydzień rozpoczynający ferie zimowe.

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, z tym że w oddziałach klas I – III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. Nauczyciel określa i formułuje wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i informuje o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.
11. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, potrzeb danego oddziału i specyficznych wymagań edukacyjnych ucznia pod warunkiem przestrzegania zasad WZO.
12. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego (do 20 września).
13. O ostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel danego przedmiotu, który bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia na zajęciach oraz jego udział w konkursach, akcjach, happeningach, zawodach itp.
14. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy).

## **§ 49.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli, brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w przedostatnim dniu półrocza.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. B może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punkt 14 i punkt 1 rozdz. XI.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punkt 1 rozdz. XII.

## **§ 50.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej – VIII SP i III Gim, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Musi się on odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.- jako członek komisji
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 51.

### Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Ewaluacja systemu oceniania**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będzie podlegał ewaluacji i ewentualnej modyfikacji. Celem przeprowadzenia ankiety, dotyczącej WZO jest:

- rozpoznanie istoty, przejawów i przyczyn trudności uczniów w zrozumieniu WZO,
- porównanie uwag i spostrzeżeń nauczycieli z odbiorem tego systemu przez uczniów i rodziców,
- wykorzystanie informacji zawartych w ankietach do poprawy skuteczności pracy dydaktycznej,
- wprowadzenie zmian i modyfikacji, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy będą takie pożądane.

Badaniem objęci zostają:

- uczniowie – ankiety
- rodzice – ankiety
- nauczyciele – arkusz samooceny.

## **Rozdział VIII**

### **Ocenianie zewnętrzne**

#### **Szkoła Podstawowa**

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja przeprowadza egzamin, obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu wiedzy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Okręgowa Komisja opracuje informator, zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań:
  - informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzony jest egzamin,
  - informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Okręgową Komisję.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję:
  - a) Okręgowa Komisja przygotowuje arkusz egzaminu ósmoklasistów,
  - b) sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji,
  - c) w skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora Okręgowej Komisji. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów (art. 9b Ust. z 7 września 1991r. O systemie oświaty).

Uczniowie z potwierdzeniami dysfunkcji mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

Zasady postępowania wobec ucznia, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian:

- uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji,

Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji zespół egzaminatorów, wpisanych do ewidencji egzaminatorów.

Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

Wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Nie wpływa on na ukończenia szkoły podstawowej.

Wynik egzaminu wraz z odpowiednimi zaświadczeniami dla każdego ucznia Okręgowa Komisja przesyła do szkoły w terminie do dn. 10 czerwca danego roku a w przypadku, o którym mowa w ust. 18 i 18a, do dnia 31 sierpnia danego roku.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu;

- a) protokół podpisują członkowie zespołu egzaminacyjnego,
- b) protokół sprawdzianu oraz pozostałe dokumenty przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania;

- a) Okręgowa Komisja rozpatruje zgłoszenie zastrzeżenia w terminie 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Okręgowej Komisji jest ostateczne,
- b) w razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, dyrektor Okręgowej Komisji może unieważnić dany egzamin i zarządzić ponowne jego przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

W przypadku zaginięcia prac egzaminacyjnych i niemożliwości ustalenia wyników egzaminów lub innych przyczyn losowych, dyrektor Okręgowej Komisji zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.

Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Okręgowej Komisji.

Przygotowanie zestawów pytań i zadań, zestawów tematów a także arkuszy egzaminacyjnych, ich przechowywanie i przekazywanie do szkoły odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 27, decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podaje dyrektor Okręgowej Komisji w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.